



ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ,

MİMARLIK BÖLÜMÜ

KOMİSYON GÖREV TANIMLARI

STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU

Stratejik Planlama Komisyonu'nun görevi genel olarak; ilgili mevzuat çerçevesinde, Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek ve raporlamak; Fakültenin öz-değerlendirme ve stratejik plan çalışmalarını koordine etmek; Fakültenin Stratejik Plan taslağını hazırlamak, stratejik amaç ve hedeflerinin yıllık gerçekleşme durumunu izlemek ve planda gereken değişiklikleri yapmaktır. Komisyon, Dekana karşı sorumludur.

STAJ KOMİSYONU

Bölüm Staj Komisyonu; bölümün staj ölçütlerini belirlemek, Staj Kılavuzu'nu hazırlayıp güncellemek, staj yerlerini raporlayarak sigorta süreçlerini başlatmak, stajın kurallara uygun yürütülmesini ve gerektiğinde yerinde denetimini sağlamak ile tüm staj süreçlerine ilişkin diğer iş ve işlemleri yürütmekle sorumludur.

- Stajın içeriğinin, süresinin ve uygulanışının bölüm staj esaslarına uygun şekilde yürütülmesini takip etmek,
- Her yıl bahar döneminde bölüm staj takvimini ve başvuru tarihlerini belirlemek ve başvuru sürecini yürütmek,
- Yurtiçi staj başvurularının uygunluğuna karar vermek; yurtdışı stajlarını ise yalnızca Kamu Kurum ve Kuruluşları veya Özel Sektör aracılığıyla yapılması durumunda fakülte staj esaslarına göre değerlendirmek,
- ALKÜ Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin staj süreçlerine ilişkin tüm bölüm iş ve işlemlerini, muafiyet ön değerlendirmeleri, belge takibi, staj raporlarının incelenmesi ve öğrenci bilgilendirme süreçleri dahil olmak üzere yürütmek,
- ALKÜ STM Fakültesi Staj Genel Esasları, programın özellikleri ve çevresel koşulları dikkate alarak bölümün staj değerlendirme ölçütlerini belirlemek,
- Fakülte Staj Genel Esasları ve belirlenen ölçütler doğrultusunda Bölüm Staj Kılavuzu'nu hazırlamak ve düzenli olarak güncellemek,
- Gerekli hallerde öğrencilerin staj yerlerinde denetimini gerçekleştirmek,
- Teslim edilen staj belgeleri ve staj defterlerini Staj I ve/veya Staj II derslerinde değerlendirmek, gerekli durumlarda öğrenciden revizyon istemek ve stajı kabul veya ret kararı vermek,

Staj komisyonunun görevleridir.

BURS VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

Komisyon, üniversite bünyesinde sağlanan burs, beslenme yardımı ve diğer öğrenci desteklerinin değerlendirilmesi ve yürütülmesinden; dış kurum burslarının araştırılarak duyurulmasından; kısmi zamanlı öğrenci istihdamının planlanması ve puantaj süreçlerinin koordinasyonundan sorumludur. Ayrıca bölüm kapsamında düzenlenecek sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin planlanması ve yürütülmesini sağlar.

EĞİTİM KOMİSYONU

Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun genel görevi, ilgili mevzuat çerçevesinde fakülte öğrencilerinin eğitim-öğretimine dair tüm iş ve işlemlerin mevcut kaynaklar etkili ve verimli şekilde kullanılarak yürütülmesini sağlamaktır. Bu kapsamda komisyon, fakülte bölümlerinin eğitsel hedefler ve çıktılar doğrultusunda gelişimini desteklemekte; programların güncellenmesi, akreditasyon süreçleri ve ders içeriklerindeki eksik veya tekrarlayan unsurların iyileştirilmesine yönelik makro politikalar belirlemektedir. Ayrıca, ölçme-değerlendirme sisteminin nesnel ve tutarlı bir şekilde uygulanması için gerekli mekanizmaları oluştururken, Çift Anadal ve Yandal Programları koordinatörlüğü ile AKTS koordinatörlüğünü de yürütmektedir. Öte yandan mazeret sınavına girecek öğrencilerin durumlarını değerlendirip Dekanlığa raporlamakla görevli olan komisyon, her yarıyıl en az bir kez toplanmakta, aldığı kararları yazılı olarak Dekanlık Makamı'na bildirmekte ve tüm çalışmalarından ötürü Dekan'a karşı sorumludur.

WEB SAYFASI VE TANITIM KOMİSYONU

Komisyon, bölüm ve fakültenin web sayfalarının güncel ve erişilebilir şekilde yönetilmesini; tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin mevzuata uygun biçimde yürütülmesini; ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmaya yönelik stratejilerin geliştirilmesini sağlar. Ayrıca paydaşlarla iletişim süreçlerini koordine eder, tanıtım günleri ile bilimsel ve sosyal etkinliklerin organizasyonunu yürütür ve tanıtım materyallerinin hazırlanması ile tanıtım projelerinin geliştirilmesinden sorumludur.

DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

Dış İlişkiler Komisyonu; üniversitenin ulusal ve uluslararası kurumlarla akademik iş birliği, hareketlilik programları ve ortak projeler geliştirme süreçlerini planlamak, yürütmek ve izlemekle görevlidir. Komisyon; öğrenci ve personel değişim programlarını (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) koordine eder, anlaşma ve protokollerin hazırlanmasını destekler, uluslararası tanıtım ve temsil faaliyetlerini organize eder, yurt dışı eğitim-araştırma fırsatlarına ilişkin bilgilendirme yapar ve birimlerden gelen dış ilişkiler faaliyetlerini değerlendirerek üst yönetime raporlar. Ayrıca üniversitenin uluslararasılaşma stratejisine katkı sunar ve bu kapsamda gerekli planlama, izleme ve iyileştirme çalışmalarını yürütür.

BİRİM YAYIN KOMİSYONU

Birim Yayın Komisyonu'nun genel amacı, fakülte/birim bünyesinde yayımlanacak eserlerin bilimsel nitelik, yayın etiği ve üniversite yayın politikalarına uygunluğunu denetlemek ve yayın sürecini yönetmektir. Bu kapsamda komisyon, iletilen yayın taslaklarını bilimsel içerik, özgünlük ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından değerlendirmekte; eserlerin yayıma uygunluğunu doğrudan incelemekte veya alanında uzman hakemlere incelettirmektedir. Yayın taslaklarının türünü (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu/teksiri, bilimsel eser, monografi vb.) resmi olarak belirleyen komisyon, incelemeleri hakkında gerekçeli görüş ve ön değerlendirme raporu hazırlayarak

Üniversite Yayın Komisyonu'na sunmakta, basımı onaylanan yayınlarla ilgili olarak da ilgili bölüm başkanlıklarını bilgilendirmektedir. Ayrıca çeviri eserler için yayım izin belgelerini titizlikle inceleyerek yasal uygunluğunu teyit etmekte ve tüm yayın sürecinde gizlilik ile tarafsızlık ilkelerine uygun hareket etmektedir.

KALİTE BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ/KOMİSYONU

Kalite yönetim sistemi için gerekli dokümanların hazırlanması, takibi ve kontrolü; yönetim sisteminin gelişmesi için tüm bölümler arası işleyişin sağlanması. Fakültenin misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak ulusal ve uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim öğretim, araştırma ve hizmet öğelerinin niteliksel ve niceliksel olarak geliştirilmesi amacıyla stratejik amaç ve hedefleri belirlemek ve bir rapor halinde dekanlığa iletmek, Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak. Fakültenin hedeflediği kalite ölçütleri doğrultusunda performans göstergelerini ilgili koordinatörlükler ile takip etmek ve kaydetmek, Fakültede yürüttüğü öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarına ilişkin hazırladığı veya hazırlattığı yıllık değerlendirme raporunu paydaşlarıyla da paylaşılacak üzere dekanlık onayına sunmaktır. Koordinatörlükteki bölüm sorumluları üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Dekanlığa karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır.

PROGRAM AKREDİTASYON KOMİSYONU

ALKÜ Mimarlık Bölümü bünyesinde oluşturulan Akreditasyon Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, akreditasyon sürecinin etkin ve düzenli yürütülmesini sağlamak komisyonun en temel amacıdır. Komisyon, birim yöneticisi tarafından görevlendirilen öğretim üyeleri, idari personel ve gerektiğinde öğrenci temsilcilerinden oluşur. Komisyon başkanı, birim yöneticisi tarafından belirlenir. Akreditasyon sürecine ilişkin yıllık planı hazırlamak , Akreditasyon takvimini oluşturmak ve uygulamak, Eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlere ilişkin verileri toplamak, Performans göstergelerini analiz ederek raporlamak. Özdeğerlendirme raporunu hazırlamak. Güçlü ve zayıf yönleri belirleyerek iyileştirme önerileri geliştirmekten sorumludur.

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'nun genel görevi, Devlet Yükseköğretim Kurumları kadrolarındaki öğretim elemanlarına yönelik akademik teşvik ödeneği başvurularını incelemek, değerlendirmek ve bu sürecin usulüne uygun yürütülmesini sağlamaktır. Bu kapsamda komisyon, ilgili mevzuat uyarınca bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanı unvanlarını dikkate alarak akademik teşvik puan hesaplamalarını yapmakta; akademik faaliyet türlerinin puan karşılıklarını ve toplam puana etki edecek ağırlıklarını belirleyerek uygulamaktadır. Komisyon ayrıca akademik teşvik başvuru takvimini ilan etmekte, sürecin işleyişini takip etmekte, öğretim elemanlarının başvurularını ve birim değerlendirme sonuçlarını titizlikle incelemekte, yapılan puan hesaplamaları ile nihai değerlendirme sonuçlarını ilan etmektedir. Öğretim elemanlarından gelen itiraz başvurularını inceleyip karara bağlamak ve başvuru süreci ile puanlamaların mevzuata uygunluğunu denetlemek de komisyonun görevleri arasındadır. Yılda en az bir defa düzenli değerlendirme toplantıları yapmakla yükümlü olan komisyon, aldığı tüm kararları yazılı olarak Dekanlık Makamı'na bildirmekte ve tüm çalışmalarından ötürü Dekan'a karşı sorumludur.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ KOMİSYONU

Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Faaliyetleri Komisyonu görevi genel olarak; Fakültenin bilimsel üretim kapasitesini artırmaya yönelik stratejiler geliştirmek, ulusal ve uluslararası araştırma projelerini teşvik etmek ve bu faaliyetlerin izlenmesini ve raporlanmasını sağlamaktır. Fakülte Yönetim Kurulu'nun, öğretim elemanlarının akademik ve bilimsel araştırma amaçlı görevlendirmelerini yaptığı bilinmektedir. Bu komisyon, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu'nun bilimsel araştırma faaliyetleriyle ilgili kararlarına destek vererek bu alandaki çalışmalarını derinleştirir.

DGS/YATAY GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL/YANDAL, ÖNCEKİ EĞİTİM BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE MUAFİYET KOMİSYONU

Komisyon, dikey geçiş, yatay geçiş, çift anadal, yandal ve önceki öğrenmelerin muafiyetleri ile ilgili olarak yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre faaliyet gösterir. Başvurularda sunulan transkript, ders içerikleri, portfolyo, sertifika, mesleki deneyim belgeleri ve diğer kanıtlayıcı dokümanları değerlendirilerek öğrencinin önceki eğitim kurumunda aldığı dersleri öğrenme çıktıları, kredi/saat yükleri ve başarı durumlarına göre inceler. Uygun görülen dersler için muafiyet, intibak, eşdeğerlik ve denklik kararlarını alır. Çift anadal ve yandal başvurularında öğrencinin program uygunluğunu, başarı kriterlerini ve kontenjan şartlarını değerlendirilerek kabul veya ret kararları verir. Dikey ve yatay geçişlerde yerleştirme yapılacak yarıyılı, öğrenim planını ve eksik veya alınmış sayılacak dersleri belirler. Alınan tüm komisyon kararlarının ilgili bölümlere, öğrenci işleri birimine ve diğer akademik birimlere doğru şekilde iletilmesini sağlar. Ayrıca belirli dönemlerde veya ihtiyaç halinde toplantılar düzenleyerek gündem oluşturur, kararları tutanaklaştırır ve arşivler; bu kayıtlar denetim süreçlerinde kullanılmak üzere düzenli olarak saklanır.

AKADEMİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU (ADEK)

Akademik Değerlendirme Komisyonu, üniversitenin akademik faaliyetlerine ilişkin değerlendirme, izleme ve kalite geliştirme süreçlerini yürütmekle görevlidir. Komisyon; akademik birimlerden gelen verileri toplar ve analiz eder, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin performansını değerlendirir, iç değerlendirme çalışmalarını koordine eder, yıllık değerlendirme raporlarını hazırlar, belirlenen kalite göstergelerinin izlenmesini sağlar ve akademik süreçlerin iyileştirilmesi için öneriler geliştirir. Ayrıca birimler arası koordinasyonu sağlayarak kurumsal kalite güvence sisteminin etkin biçimde uygulanmasına katkıda bulunur.

BİTİRME PROJESİ KOMİSYONU

Mimarlık bölümünde bitirme projesi kapsamında kurulan komisyonun temel görevi, öğrencilerin mezuniyet için hazırladıkları projelerin akademik ve mesleki standartlara uygunluğunu denetlemektir. Komisyon, proje konularının belirlenmesinde rehberlik eder, süreç boyunca öğrencilere yönlendirme sağlar ve gerekli düzeltmeleri önerir. Ayrıca, projelerin özgünlük, uygulanabilirlik ve teknik doğruluk açısından değerlendirilmesini yapar. Sunum ve jüri aşamalarında projeleri objektif kriterlere göre puanlayarak nihai kararı verir. Bu görevler, hem öğrencilerin mesleki yeterliliklerini ölçmek hem de eğitim kalitesini güvence altına almak amacıyla yürütülür.

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE EYLEM ARAŞTIRMASI KOMİSYONU

Komisyon; paydaş geri bildirimlerini, öğrenci–mezun–işveren anket sonuçlarını ve diğer kalite verilerini düzenli olarak analiz ederek gelişime açık alanları belirler, bu doğrultuda iyileştirme odaklı eylem planları oluşturur, uygulama süreçlerini izler ve elde edilen sonuçları raporlar. Bu bağlamda, Sürekli İyileştirme ve Eylem Araştırması Yönergesince belirlenen takvim doğrultusunda Komisyon’un her yıl en az bir kez yürütmesi gereken anketler; Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, Yeni Öğrenci Anketi, Son Sınıf Öğrenci Anketi, Mezunlar Anketi, Yeni Mezun Anketi, İç Paydaş Anketi ve Dış Paydaş Beklenti Anketi olarak belirlenmiştir.

- Program ve ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleyerek müfredat, ders içerikleri ve eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme önerileri geliştirmek,
- Eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerdeki gelişime açık alanları belirlemek amacıyla paydaş geri bildirimleri ile anket sonuçlarını analiz etmek,
- Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme odaklı eylem planları hazırlamak, uygulamalarını takip etmek ve değerlendirmek,
- İç ve dış paydaşlarla düzenli iletişim kurarak beklenti ve ihtiyaçların kuruma yansıtılmasını sağlamak,
- Yıllık ve dönemsel değerlendirme raporları hazırlayarak kalite güvence süreçlerine sunmak ve bu çalışmaları fakülte/bölüm kalite komisyonlarıyla koordineli biçimde yürütmek,
- Komisyon tarafından alınan tüm kararları uygulanmak ve değerlendirilmek üzere Bölüm Başkanlığı’na iletmek.

Sürekli İyileştirme ve Eylem Araştırma Komisyonunun sorumluluğundadır.